

ด่วนที่สุด



องค์การบริหารส่วนตำบลนากระดาม
เลขที่ ๕๖๐
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ที่ ขพ ๐๐๑๗.๓/ 02370

ศาลากลางจังหวัดชุมพร
ถนนไตรรัตน์ ขพ ๘๖๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดหน่วยหนังสือเดินทางเคลื่อนที่ให้บริการแก่ประชาชนที่จังหวัดชุมพร

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร นายกเทศมนตรีเมืองหลังสวน และผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ มีกำหนดจะจัดหน่วยหนังสือเดินทางเคลื่อนที่เพื่อให้บริการรับคำร้องขอทำหนังสือเดินทางประเภทบุคคลทั่วไป (ไม่รวมหนังสือเดินทางทูต ราชการ ฮัจญ์ และหนังสือเดินทางของพระภิกษุ) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนไม่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำหนังสือเดินทางในสำนักงานหนังสือเดินทางสาขาต่าง ๆ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดชุมพร ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร ตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ในการนี้ จึงขอให้แจ้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ เชิญชวนข้าราชการ พนักงาน และประชาชนในพื้นที่รวมถึงประชาชนในจังหวัดใกล้เคียงรับทราบ กำหนดการจัดหน่วยหนังสือเดินทางเคลื่อนที่ให้บริการแก่ประชาชนที่จังหวัดชุมพรในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

แจ้ง ทราบ อบจ. น.การ ๒๐๒๖
- ส.วิภาชกร ค. ชุมพร
ขอในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เสงี่ยม
เชิญชวนข้าราชการ ประชาชน ทราบ
กำหนดการจัดหน่วยหนังสือเดินทาง
เคลื่อนที่ ในนิมิตกร ๆ

ขอแสดงความนับถือ

จิราพร

(นายสมพร บังนิมพันธ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

- ไลน์กลุ่มประชาสัมพันธ์
ทงท้อจัน m FB, Line
rexxo-e

ปัทมาภรณ์
(นางสาวณัฐชานันท์ ศึกษาศึกษิต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระดาม

สำนักงานจังหวัดชุมพร
- กลุ่มงานอำนวยการ
โทร. ๐ ๗๗๕๐ ๓๙๗๕๖
โทรสาร ๐ ๗๗๕๑ ๑๕๕๑ ต่อ ๑๘
๑๓ ก.พ. ๖๖

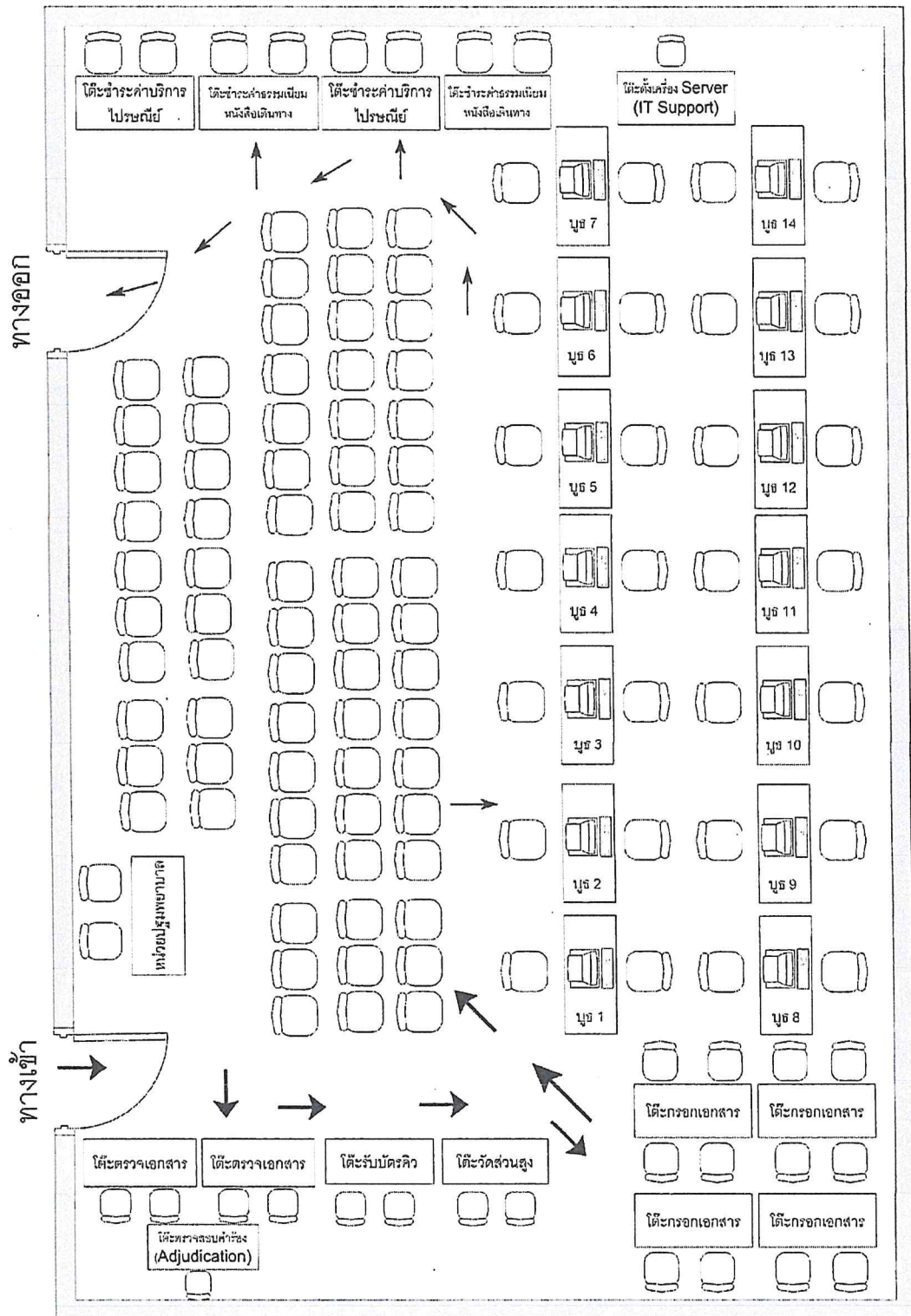
- อ.นิมิตกร ๒๐๒๖

จิราพร

(นายชัชวาล คำคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระดาม

แผนผังการจัดวางพื้นที่ให้บริการหนังสือเดินทางแก่ประชาชน



การจัดเตรียมสถานที่
สำหรับการจัดหน่วยหนังสือเดินทางเคลื่อนที่ที่จังหวัดชุมพร
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

กรมการกงสุลขอความอนุเคราะห์ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านสถานที่และการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ

๑.๑ จัดเตรียมสถานที่ (ห้องโถง) ที่มีขนาดเนื้อที่ประมาณ ๓๐๐ - ๕๐๐ ตารางเมตร โดยสถานที่ดังกล่าวควรมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเนื่องจากอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับคำร้องขอหนังสือเดินทางเป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลบุคคลและความมั่นคง

๑.๒ กรมการกงสุลขอยกเว้นค่าธรรมเนียมในการใช้สถานที่ และค่าทำความสะอาด

๑.๓ จัดเตรียมโต๊ะ ๓๐ - ๔๐ ตัวพร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้ ๓๐๐ - ๓๕๐ ตัว โดยแบ่งตามการใช้งานดังนี้

๑.๓.๑ โต๊ะสำหรับตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๑๔ ตัว และเก้าอี้ ๒๘ ตัว สำหรับบริการรับคำร้องขอหนังสือเดินทาง

๑.๓.๒ โต๊ะทำงานจำนวน ๑๖ ตัว และเก้าอี้ ๓๒ ตัว สำหรับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสาร รับบัตรคิว วัดสวนสูง ตรวจสอบคำร้อง กรอกเอกสาร ตั้งเครื่อง Server ชำระค่าธรรมเนียม และชำระค่าบริการไปรษณีย์

๑.๓.๓ เก้าอี้ประมาณ ๒๔๐ ตัว เพื่อไว้สำหรับประชาชนนั่งรอรับบริการภายในและด้านนอก

๑.๔ กรมการกงสุลขอเข้าพื้นที่ก่อนการให้บริการจริง ๒ วัน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ติดตั้งและทดสอบระบบรับคำร้องขอทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และขอความอนุเคราะห์จังหวัดจัดเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงานด้วย

๒. ด้านการรักษาความปลอดภัย

จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในจำนวนที่เหมาะสมประจำจุดให้บริการเพื่อกำกับ / ดูแลและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่ให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. ด้านการประชาสัมพันธ์

ขอความกรุณาประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่ และเชิญชวนให้ประชาชนในพื้นที่รวมถึงประชาชนในจังหวัดใกล้เคียงรับทราบ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทาง
สำหรับการจัดหน่วยหนังสือเดินทางเคลื่อนที่ที่จังหวัดชุมพร
 ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
 (รับ ๑,๐๐๐ คิว/วัน)

ด้วยกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ มีกำหนดจะจัดหน่วยหนังสือเดินทางเคลื่อนที่ เพื่อให้บริการรับคำร้องขอทำหนังสือเดินทางประเภทบุคคลทั่วไป (ไม่รวมหนังสือเดินทางทูต ราชการ ฮัจญ์ และ หนังสือเดินทางของพระภิกษุ) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ไม่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำหนังสือเดินทางในสำนักงานหนังสือเดินทางสาขาต่างๆ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทาง

กรณีผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ยังไม่หมดอายุและไม่ถูกยกเลิก

กรณีผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) / กรณีอายุยังไม่ถึง ๑๕ ใช้สูติบัตร(ฉบับจริง) ที่มีเลขประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ ๑๓ หลัก หรือผู้เยาว์อายุ ๗ ปีขึ้นไป ที่มีบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)

๒. ทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ยื่นคำร้องถูกต้อง (ไม่อยู่ระหว่างการย้ายหรืออยู่ในทะเบียนบ้านกลางหรือขัดข้องด้วยเหตุอื่น)

๓. บัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา (ฉบับจริง) ที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือเดินทางสำหรับชาวต่างชาติ

๔. บิดาและมารดาต้องมาลงนามให้ความยินยอมแก่ผู้เยาว์ทั้งสองคน

๔.๑ กรณีบิดาและมารดามีได้จดทะเบียนสมรสและผู้เยาว์อยู่ในความอุปการะของมารดา แต่ผู้เดียว ให้มารดาเป็นผู้ลงนามพร้อมแสดงหนังสือรับรองการปกครองบุตรที่ออกโดยอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น (ฉบับจริง)

๔.๒ กรณีบิดาและมารดาจดทะเบียนหย่า ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์แต่ผู้เดียวที่ระบุใน บันทึกการหย่าเป็นผู้ลงนามให้ความยินยอมพร้อมกับบันทึกการหย่า (ฉบับจริง)

๔.๓ กรณีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งไม่สามารถมาลงนามให้ความยินยอมได้ ให้ผู้นั้น ทำหนังสือยินยอมจากอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น (ฉบับจริง) และนำมาแสดง

๕. ใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุลของผู้เยาว์ บิดาและมารดา ฉบับจริง (หากมี)

ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง

- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางอายุไม่เกิน ๕ ปี ๑,๐๐๐. - บาท
- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางอายุไม่เกิน ๑๐ ปี ๑,๕๐๐. - บาท
- ค่าส่งไปรษณีย์ (EMS) ๔๐. - บาท

คำแนะนำ ๑. ผู้รับบริการจะได้รับหนังสือเดินทางทางไปรษณีย์ภายใน ๓ - ๕ วันทำการ โดยกรมการกงสุล จะจัดส่งตามที่อยู่ของผู้รับบริการระบุไว้ ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับบริการกรอกที่อยู่ให้ถูกต้องชัดเจน เพื่อป้องกันการสูญหาย และความล่าช้าในการจัดส่ง กรณีไม่ได้รับเล่มหนังสือเดินทางตามกำหนดโปรดติดต่อฝ่ายไปรษณีย์ กองหนังสือเดินทาง โทร.๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๔๕๑, ๓๒๔๕๒

๒. ผู้มีหนังสือเดินทางอายุใช้งานเหลือ ๖ เดือนหรือน้อยกว่า ควรขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ โดยนำหนังสือเดินทางเล่มเดิมมายกเลิกด้วย