



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม  
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม ได้ดำเนินการมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุงคะแนนด้าน IIT <u>หัวข้อ</u> -การประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบถึงช่องทางวิธีการ และระเบียบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการยื่นทรัพย์สินของราชการ	-เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม -กองคลังนำระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการพัสดุฯ เกี่ยวกับการยื่นใช้ทรัพย์สินของราชการ	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖	กองคลัง	กองคลังนำข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการยื่นใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรทราบ	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตามปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการยื่นใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
๒. การปรับปรุงคะแนนด้าน EIT <u>หัวข้อ</u> -การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	-จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม และมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ควรเป็นข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
๓. การปรับปรุงคะแนนด้าน OIT <u>หัวข้อ</u> -การปรับปรุงช่องทางด้าน E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ	องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตามปรับปรุงช่องทางการติดต่อราชการด้าน E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกส่วนงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตามได้ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการติดต่อราชการ ด้าน E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทำให้ประชาชนเข้าถึงง่ายและสะดวกในการติดต่อราชการมากยิ่งขึ้น	อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการติดต่อราชการทุกภารกิจ ด้าน E-Service ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
๔. การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงาน IIT	แจ้งช่องทางและประชาสัมพันธ์ในการตอบแบบสอบถามที่สะดวกต่อการเก็บข้อมูล และอธิบายข้อความของคำถามให้บุคลากรในหน่วยงาน	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	นักทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการให้บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามจำนวนขั้นต่ำ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด	องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตามมีบุคลากรในหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถามได้ครบถ้วนตามจำนวนขั้นต่ำ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด	ควรให้คำแนะนำในการตอบแบบสอบถามและอธิบายข้อความของคำถามในแต่ละข้อให้ผู้ตอบแบบสอบถาม
๕. การเก็บข้อมูลจากบุคคลภายนอกหน่วยงาน EIT	แจ้งช่องทางและประชาสัมพันธ์ในการตอบแบบสอบถามที่สะดวกต่อการเก็บข้อมูล	มี.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖	นักทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการให้บุคคลภายนอกหน่วยงานตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามจำนวนขั้นต่ำที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด	บุคคลภายนอกหน่วยงานตอบแบบสอบถามได้ครบถ้วนตามจำนวนขั้นต่ำที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด	ควรให้คำแนะนำในการตอบแบบสอบถามและอธิบายข้อความของคำถามในแต่ละข้อให้ผู้ตอบแบบสอบถาม
๖. การเปิดเผยข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ดำเนินการเอกสารตามองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน ส่งผู้ประสานงานนำข้อมูลลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖	ทุกส่วนงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตามครบตามองค์ประกอบ	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
๗. การเปิดเผยข้อมูล ด้านการบริหารเงิน งบประมาณ	ดำเนินการเอกสารด้าน การบริหารเงิน งบประมาณตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลให้ ครบถ้วน ส่งผู้ประสานงาน นำข้อมูลลงเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล นากระตาม	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖	เจ้าพนักงาน พัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุนำดำเนินการ ตามเอกสารพร้อมเปิดเผย ข้อมูลด้านการบริหารเงิน งบประมาณบนเว็บไซต์หลัก ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนากระตาม	เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนากระตามครบ ตามองค์ประกอบ	ไม่มี
๘. การเปิดเผยข้อมูล ด้านการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการเอกสารด้าน การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลให้ ครบถ้วน ส่งผู้ประสานงาน นำข้อมูลลงเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล นากระตาม	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖	นักทรัพยากร บุคคล	นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามเอกสารและ เปิดเผยข้อมูลด้านการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลบนเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบล นากระตาม	เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนากระตามครบ ตามองค์ประกอบ	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
๙. การส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	ดำเนินการเอกสารด้านการส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตตามองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน ส่งผู้ประสานงานนำข้อมูลลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖	ทุกส่วนงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามเอกสารและเปิดเผยข้อมูลด้านการส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม	เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตามครบตามองค์ประกอบ	ไม่มี
๑๐. การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการเอกสารด้านการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมตามองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน ส่งผู้ประสานงานนำข้อมูลลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามเอกสารและเปิดเผยข้อมูลด้านการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม	เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตามครบตามองค์ประกอบ	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
๑๑. การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-ดำเนินการเอกสารด้านการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน ส่งผู้ประสานงานนำข้อมูลลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคะตาม	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖	ทุกส่วนงาน	ส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามเอกสารและเปิดเผยข้อมูลด้านการส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคะตาม	เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคะตามครบตามองค์ประกอบ	ไม่มี
การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-จัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรม และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๓ ม.ค. ๒๕๖๖	ทุกส่วนงาน	ดำเนินกิจกรรมการชี้แจงเรื่องแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมและให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” งดรับ งดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด รวมทั้งการรับทราบถึงแนวทาง “Dos & Don'ts สิ่งที่ควรทำ สิ่งที่ไม่ควรทำ”	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคะตามมีความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรมรวมทั้งนโยบาย No Gift Policy และ แนวทาง Dos & Don'ts สิ่งที่ควรทำ สิ่งที่ไม่ควรทำ	ไม่มี

การแสดง QR code แบบวัด EIT

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตามได้นำ QR code แบบวัด EIT แสดงไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <https://www.nakratham.go.th> เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้ติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน