



ที่ ขพ ๐๔๑๘/ว ๓๔๑

ที่ว่าการอำเภอท่าแซะ

ถนนเพชรเกษม-ท่าแซะ ขพ ๘๖๑๔๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะทำงานจัดกิจกรรม “กึ่งกาชาดอำเภอท่าแซะ เดินวิ่งเพื่อการกุศล (Thasae Charity Walk & Run)”
อ้างถึง คำสั่งอำเภอท่าแซะ ที่ ๖๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตามที่อำเภอท่าแซะ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรม “กึ่งกาชาดอำเภอท่าแซะ เดินวิ่งเพื่อการกุศล (Thasae Charity Walk & Run)” เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๕.๒๙ น. เป็นต้นไป ณ สนามกีฬาเทศบาลตำบลท่าแซะ (หลังที่ทำการไปรษณีย์ท่าแซะ) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมฯ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศาลาประชาคมอำเภอท่าแซะ ที่ว่าการอำเภอท่าแซะ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิศิษฐ์ ฤทธิพิชัยสงคราม)

นายอำเภอท่าแซะ

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอ)

โทร. ๐-๗๗๕๙-๙๐๑๓





คำสั่งอำเภอท่าแซะ
ที่ ๖๕๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม “กิ่งกาชาดอำเภอท่าแซะ เดินวิ่งเพื่อการกุศล (Thasae Charity Walk & Run)”

ด้วยอำเภอท่าแซะ และกิ่งกาชาดอำเภอท่าแซะ พร้อมด้วยส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรภาคเอกชน องค์กรภาคประชาชน และพี่น้องชาวอำเภอท่าแซะ ทุกหมู่เหล่า กำหนดจัดกิจกรรม “กิ่งกาชาดอำเภอท่าแซะ เดินวิ่งเพื่อการกุศล (Thasae Charity Walk & Run)” ทหารายได้สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของกิ่งกาชาดอำเภอท่าแซะ และส่งเสริมสนับสนุนการเดินวิ่งเพื่อสุขภาพให้ประชาชนสนใจดูแลสุขภาพให้แข็งแรงห่างไกลโรคร้ายไข้เจ็บ รวมทั้งส่งเสริมความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์ โดยกำหนดจัดกิจกรรม ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๕.๒๙ น. เป็นต้นไป ณ สนามกีฬาเทศบาลตำบลท่าแซะ (หลังที่ทำการไปรษณีย์ท่าแซะ)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม “กิ่งกาชาดอำเภอท่าแซะ เดินวิ่งเพื่อการกุศล (Thasae Charity Walk & Run)” โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---|-----------|
| ๑.๑ เจ้าคณะอำเภอท่าแซะ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดชุมพร เขต ๒ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร | ที่ปรึกษา |
| ๑.๔ ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชุมพร | ที่ปรึกษา |
| ๑.๕ นายอำเภอท่าแซะ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๖ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร เขตอำเภอท่าแซะ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๗ สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัดชุมพร เขตอำเภอท่าแซะ | ที่ปรึกษา |

๒. คณะทำงานฝ่ายจัดหารายได้ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๒.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองอำเภอท่าแซะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอท่าแซะ ทุกคน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๒.๓ สาธารณสุขอำเภอท่าแซะ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ พัฒนาการอำเภอท่าแซะ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ เกษตรอำเภอท่าแซะ | คณะทำงาน |
| ๒.๖ ปศุสัตว์อำเภอท่าแซะ | คณะทำงาน |
| ๒.๗ ประมงอำเภอท่าแซะ | คณะทำงาน |
| ๒.๘ สัสดีอำเภอท่าแซะ | คณะทำงาน |
| ๒.๙ คณะกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอท่าแซะ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ นายกเทศมนตรีตำบลท่าแซะ / เนินสันติ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง | คณะทำงาน |

/๒.๑๒ กำนัน.....

๒.๑๒ กำนัน ทุกตำบล

คณะกรรมการ

๒.๑๓ นางสาวสมฤดี โรอยสุวรรณ ปลัดอำเภอท่าแฉะ

คณะกรรมการ/เลขานุการ

๒.๑๔ นางนันทิยา ไยอัน เจ้าหน้าที่ปกครอง

คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานขอรับการสนับสนุนจากผู้มีจิตกุศล เพื่อเป็นสปอนเซอร์ในกิจกรรม เดินวิ่งเพื่อการกุศลดังกล่าว

๒. เปิดบัญชีผู้สนับสนุนกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อการกุศลดังกล่าว

๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่นายอำเภอท่าแฉะ มอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายจัดกิจกรรมวิ่งและพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑ นายศรารุณี พงศ์พญา ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ทพ.)

ประธานคณะกรรมการ

๓.๒ สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรท่าแฉะ

รองประธานคณะกรรมการ

๓.๓ นายสุจินต์ สว่างศรี ปลัดอำเภอท่าแฉะ

คณะกรรมการ

๓.๔ นางสาวเบญจลักษณ์ นิจสุชิต กรรมการกิ่งกาชาดอำเภอท่าแฉะ

คณะกรรมการ

๓.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลท่าแฉะ

คณะกรรมการ

๓.๖ นายปวิณวัจน์ คงแก้ว

คณะกรรมการ

๓.๗ นายจตุรงค์ ไชยเพชร

คณะกรรมการ

๓.๘ นายจตุพร ไชยเพชร

คณะกรรมการ

๓.๙ นายชุมวิชัย ชูชีพ

คณะกรรมการ

๓.๑๐ นายสมนึก ทองคำ

คณะกรรมการ

๓.๑๑ นายจุลศักดิ์ สินจนะสูตร

คณะกรรมการ

๓.๑๒ นายภูซงค์ พรหมจันทร์ เจ้าหน้าที่กีฬา

คณะกรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่

๑. ออกแบบ จัดทำรูปแบบสำรวจเส้นทาง เดินวิ่งเพื่อการกุศล

๒. ทำหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ เส้นทาง และวางระบบการจราจร

๓. จัดพิธีการเปิดกิจกรรม การปล่อยตัว และการเข้าเส้นชัย

๔. การทำประกันชีวิตหมู่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เดินวิ่ง

๕. กำหนดจุดบริการน้ำ จุดเช็คอินให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. วางระบบดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรม เดินวิ่ง ตั้งแต่จุดเริ่มต้น (Start) จนถึงเส้นชัย (Finish)

๗. จัดทำป้ายบอกทางและปรับปรุงเส้นทางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๘. จัดกิจกรรมเดินวิ่ง ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด

๙. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่นายอำเภอท่าแฉะ มอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายออกแบบสื่อ การออกแบบเหรียญที่ระลึก ประกอบด้วย

๔.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองอำเภอท่าแฉะ

ประธานคณะกรรมการ

๔.๒ นางสมเกียรติ อนันตชาล รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอท่าแฉะ

รองประธานคณะกรรมการ

๔.๓ นางสาวสุริยา จันทร์เหล็ก รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอท่าแฉะ

คณะกรรมการ

๔.๔ นายกิตติ เทพเต็ม รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอท่าแฉะ

คณะกรรมการ

๔.๕ นายสุนทร ไกรมาก ปลัดอำเภอท่าแฉะ

คณะกรรมการ

/๔๖ นายภูซงค์.....

- ๔๖ นายภูษงค์ พรหมจันทร์ เจ้าหน้าที่กีฬา
- ๔๗ นางอรอุมา เรืองจ้อย เจ้าหน้าที่ปกครอง
- ๔๘ นางสาวอติดา เพชรพิรุณ เจ้าหน้าที่กิ่งกาชาดอำเภอท่าแซะ

คณะกรรมการ
คณะกรรมการเลขานุการ
คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ออกแบบเสื้อสำหรับใส่เดินวิ่ง เพื่อการกุศลดังกล่าว
๒. ออกแบบเหรียญที่ระลึก
๓. ทำหนังสือขออนุญาตต่อสภาภาษาไทยในการใช้ชื่อหรือสัญลักษณ์กาชาดในการจัดกิจกรรม
๔. จัดหาผู้ประกอบการรับทำเสื้อ มาเสนอราคา เพื่อให้ได้ราคาถูกและเสื้อผ้ามีคุณภาพที่ดี
๕. จัดหาผู้ประกอบการรับทำเหรียญที่ระลึกมาเสนอราคา ให้ได้ราคาที่ถูกและมีคุณภาพ
๖. ประสานฝ่ายจัดหารายได้ เพื่อนำชื่อหรือสัญลักษณ์ของผู้สนับสนุน สกรีนลงบนเสื้อ

ตามจุดที่เหมาะสม

๗. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่นายอำเภอท่าแซะ มอบหมาย

๕. คณะทำงานจัดจำหน่ายเสื้อการกุศล ประกอบด้วย

- ๕.๑ นายวิทยาพล ภูประเสริฐ ปลัดอำเภอท่าแซะ
- ๕.๒ นางสาวสมฤดี โรยสุวรรณ ปลัดอำเภอท่าแซะ
- ๕.๓ พัฒนาการอำเภอท่าแซะ
- ๕.๔ สาธารณสุขอำเภอท่าแซะ
- ๕.๕ กำนัน ทุกตำบล
- ๕.๖ ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน
- ๕.๗ ประธานชมรม อสม. อำเภอท่าแซะ
- ๕.๘ นางสาวเบญจลักษณ์ นิลสุขชัด กรรมการกิ่งกาชาด
- ๕.๙ นางสาวสุภาวดี ชมพูนุช กรรมการกิ่งกาชาด
- ๕.๑๐ นางสาวนิรมล อู่มาลา กรรมการกิ่งกาชาด
- ๕.๑๑ นางนันทิยา ไยอัน เจ้าหน้าที่ปกครอง

ประธานคณะกรรมการ
รองประธานคณะกรรมการ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดระบบจำหน่ายหรือสั่งจองเสื้อเดินวิ่งเพื่อการกุศลดังกล่าว
๒. ดำเนินการรับจอง หรือจำหน่ายเสื้อ
๓. ประสานฝ่ายการเงินและบัญชีและงบประมาณนำส่งเงินรายได้
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่นายอำเภอท่าแซะ มอบหมาย

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ เวที แสง สี เสียง และป้ายผู้สนับสนุนกิจกรรม (สปอนเซอร์) ประกอบด้วย

- ๖.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองอำเภอท่าแซะ
- ๖.๒ นางสาวภริชญา จันทร์เหล็ก รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอท่าแซะ
- ๖.๓ ท้องถิ่นอำเภอท่าแซะ
- ๖.๔ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าแซะ
- ๖.๕ ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลท่าแซะ
- ๖.๖ นายสุจินต์ สว่างศรี ปลัดอำเภอท่าแซะ

ประธานคณะกรรมการ
รองประธานคณะกรรมการ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการ/เลขานุการ
คณะกรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่

หน้าที่

๑. จัดหาเวที แสง สี เสียง และดนตรี ในการจัดกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อการกุศลดังกล่าว
๒. จัดทำจุด Start / Finish
๓. จัดทำจุดถ่ายรูป Check in
๔. ประสานฝ่ายจัดหารายได้ เพื่อจัดทำป้ายผู้สนับสนุน (Sponsor) ตามความเหมาะสม
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่นายอำเภอท่าแซะ มอบหมาย

๗. คณะทำงานฝ่ายปฏิคมและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------|
| ๗.๑ นางสาวสมเกียรติ อนันตชล รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอท่าแซะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๗.๒ คณะกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอท่าแซะ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๗.๓ สมาชิกกิ่งกาชาดอำเภอท่าแซะ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๗.๔ นางสาวสมฤดี ไธสุวรรณ ปลัดอำเภอท่าแซะ | คณะทำงาน/ เลขานุการ |
| ๗.๕ นางนันทิยา ไยอัน เจ้าหน้าที่ปกครอง | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานจัดหาอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับผู้มาร่วมกิจกรรม
๒. จัดทีมบริการอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับผู้มาร่วมกิจกรรม
๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดกิจกรรมตามสื่อต่างๆ ให้ทราบทั่วกัน
๔. ดำเนินการถ่ายภาพและวิดีโอ และดูแลจัดเก็บภาพกิจกรรมและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่นายอำเภอท่าแซะ มอบหมาย

๘. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี และงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๘.๑ นายกิตติ เทพเต็ม รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอท่าแซะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๘.๒ นางสาวกัลยาณี พร้อมสุข เสมียนตราอำเภอท่าแซะ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๘.๓ นางสาวนිරนุช เกตุนวล ลูกจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง | คณะทำงาน |
| ๘.๔ นางสาวอติตา เพชรพิรุณ เจ้าหน้าที่กิ่งกาชาดอำเภอท่าแซะ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

หน้าที่

๑. ทำบัญชีสรุปรายรับ - รายจ่าย ในการจัดกิจกรรม
๒. ดำเนินการออกใบเสร็จและใบอนุโมทนาให้ผู้ร่วมสนับสนุน
๓. ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
๔. สรุปลผลการจัดกิจกรรม
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่นายอำเภอท่าแซะ มอบหมาย

โดยให้คณะทำงานแต่ละฝ่ายจัดประชุม พิจารณารูปแบบ รายละเอียดการจัดกิจกรรม และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอท่าแซะพิจารณา หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายอำเภอท่าแซะทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(สมบัติ สิงห์การ)

นายอำเภอท่าแซะ